

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS					SEGUIMIENTO A DIC. 30 DE 2013
AJUSTADO A 19 DE JULIO DE 2013					
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE
<b>Componente Información</b>					
1	Publicar en la página Web de la entidad los datos, estadísticas e informes de las funciones y los resultados de la gestión, ejecutado bajo el modelo PHVA.	Oficina Asesora de comunicaciones en coordinación con oficina asesora de planeación.	30 de Julio de 2013	Registro de publicación en la Web	
2	Coordinar con los organismos distritales y las dependencias internas de la CVP para desarrollar una herramienta informática dirigida a mantener actualizada la información de la página web relacionada con los PQRS que han sido recibidas en la entidad y que posibilite consultar en línea por parte del ciudadano el estado actual de cada una de ellas.	Subdirección Administrativa a través de la Coordinación de servicio al ciudadano y seguimiento de la oficina asesora de planeación.	30 de Diciembre de 2013	Diseño de la herramienta informática	Se realizó reunión con Secretaría General, Alcaldía Mayor, Empres CSA, ingenieros de la CVP. Oficio 2013EE6550 Lista de asistencia
3	Documentar las experiencias de participación ciudadana y control social, que permitan formular propuestas para el mejoramiento de los procesos misionales.	Oficina asesora de planeación y áreas misionales.	30 de Julio de 2013	Documento de buenas prácticas de participación ciudadana.	El espacio mas fuerte de participación ciudadana es el de la mesa técnica de altos de la Estancia. Se propiciara la realización de comités de veeduría y participación.
4	Publicar internamente y en la página Web los resultados de la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios de la CVP.	Oficina asesora de comunicaciones en coordinación con Atención al Ciudadano y apoyo áreas misionales.	30 de Diciembre de 2013	Registro de la publicación en la web	Para el mes de Diciembre no se realizó ninguna acción orientada al cumplimiento de ésta actividad. Este tema se trabajará y se comenzará en el primer trimestre de 2014
<b>Componente Diálogo</b>					
1	Diseñar e implementar un mecanismo de interacción con los beneficiarios de los programas de la CVP, en horario accesible, de tal forma que se tenga la posibilidad de plantear preguntas o sugerencias.	Oficina Asesora de Planeación , coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones en coordinación con áreas misionales.	30 de Noviembre de 2013	Documento con diseño de los mecanismos de interacción con el ciudadano e informe de su implementación que incluya lecciones aprendidas.	m.v.: Permanentemente se ha venido atendiendo a la comunidad en el barrio Lucero, dando respuesta a gobierno en proximidad. Cada equipo se esta trasladando a territorio para realizar la inscripción y que los hogares tengan la posibilidad de estar informados. Listado de asistencia. Consolidado de inscripciones realizados en esos sitio. DUT: Visitas domiciliarias Atención a familias Atención a Llamadas telefónicas Reuniones con la comunidad para procesos de escrituración, pertenencia o cesión a título gratuito. PEAS: No se ha avanzado en esta
2	Poner en funcionamiento la línea anticorrupción para que la ciudadanía denuncie cualquier hecho de corrupción realizado por funcionarios de la entidad, incluyendo el protocolo de manejo.	Dirección Corporativa y Subdirección Administrativa	30 de Diciembre de 2013	Línea anticorrupción operando. y protocolo de manejo diseñado.	No se evidencia la operación de la línea anticorrupción

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS					SEGUIMIENTO A DIC. 30 DE 2013
AJUSTADO A 19 DE JULIO DE 2013					
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE
3	Promover espacios presenciales de rendición de cuentas en las zonas de intervención priorizadas por la CVP (Mínimo una en 2013).	Oficina Asesora de Planeación , coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones y áreas misionales.	30 de Noviembre de 2013	Acta de rendición de cuentas o registros documentales.	M.V.: Para el mes de Diciembre no se realizó ninguna acción orientada al cumplimiento de ésta actividad. DUT: Entrega de Títulos Chiguaza, publicado en la intranet Reuniones con la comunidad para escrituración. Informe de gestión realizado por el grupo social. REAS: No se avanzó en la acción
<b>Componente Incentivos</b>					
1	Documentar un manual para la rendición de cuentas, que contenga la estandarización de las buenas prácticas de la CVP( normatividad, procedimientos y metodologías).	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con áreas misionales.	31 de Octubre de 2013	Manual elaborado y aprobado según documentación del SIG	Para el mes de Diciembre no se realizó ninguna acción orientada al cumplimiento de ésta actividad.